

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY  
PRODUKTÓW LECZNICZYCH AMGEN INC.  
oferowanych przez Spółkę ASCLEPIOS S.A.

**I. Informacje wstępne.**

1. Spółka ASCLEPIOS S.A. („Spółka”) jako właściciel hurtowni farmaceutycznej, jest podmiotem uprawnionym do prowadzenia hurtowego obrotu produktami leczniczymi w myśl ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne („ustawa PF”), na podstawie zezwolenia nr GIF-N-411/1030/1-3/TL/16 z dnia 23.11.2016r.
2. Nabywanie produktów leczniczych w Spółce może być dokonywane wyłącznie przez podmioty uprawnione przez ustawę PF („Klienci”).
3. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży („OWS”) dotyczą wyłącznie sprzedaży produktów leczniczych wyprodukowanych przez AMGEN INC. i/lub zakupionych przez Spółkę od podmiotu zależnego od AMGEN INC. („Produkty”).
4. OWS obowiązują do momentu ich odwołania lub zmiany.
5. OWS dostępne są na stronie internetowej „www.asclepios.pl” oraz w siedzibie Spółki we Wrocławiu przy ulicy Hubskiej numer 44.
6. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany OWS w każdym czasie. Każda zmiana OWS wchodzi w życie nie wcześniej, niż po upływie 7 dni od momenty zamieszczenia zmian na stronie internetowej Spółki.
7. W przypadku zawarcia przez Spółkę umowy z Klientem, której przedmiotem jest sprzedaż oferowanych przez Spółkę Produktów, postanowienia niniejszych OWS stosuje się wyłącznie w sprawach nieuregulowanych w umowie z Klientem. W przypadku odmiennych od OWS zapisów w umowie z Klientem stosuje się zapisy tej umowy.

**II. Zasady współpracy z Klientem.**

1. Złożenie przez Klienta zapotrzebowania na Produkty oferowane przez Spółkę podlegają każdorazowo postanowieniom OWS w brzmieniu obowiązującym w momencie złożenia tego zapotrzebowania.
2. Spółka zastrzega sobie prawo do weryfikacji Klienta jako podmiotu uprawnionego do nabywania produktów leczniczych, a także do weryfikacji wiarygodności finansowej Klienta w przypadku zamiaru udzielenia Klientowi odroczonego terminu zapłaty. W tym celu Spółka może, przed przyjęciem zapotrzebowania do realizacji, żądać od Klienta dostarczenia stosownych dokumentów lub ich kopii (skanów), złożenia wyjaśnień lub udzielenia wskazanych przez Spółkę zabezpieczeń i/lub gwarancji.
3. W uzasadnionych przypadkach niedoboru danego Produktu na rynku Spółka zastrzega sobie prawo ustalenia limitu ilości Produktów, jakie dostarczy danemu Klientowi, celem możliwie szerokiego zabezpieczenia dostępności tego Produktu dla pacjentów.
4. Sprzedaż Produktów refundowanych przez Spółkę będzie prowadzona zgodnie z

przepisami ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, to jest w cenach nieprzekraczających cen urzędowych ogłaszanych przez Ministra Zdrowia w drodze obwieszczenia.

### **III. Wymagane dokumenty.**

1. Na prośbę Spółki Klient zobowiązany jest do nadesłania następujących kopii dokumentów wskazanych przez Spółkę:
  - a) zezwolenie na prowadzenie apteki lub punktu aptecznego,
  - b) numer wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
  - c) decyzja w sprawie nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP),
  - d) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
  - e) odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub numer wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.Jeżeli Klient nie jest jednocześnie płatnikiem za Produkty, powinien dostarczyć wyżej wymienione kopie dokumentów także dla płatnika, który będzie regulował płatności za Produkty.
2. Sprzedaż Produktów na rzecz danego Klienta rozpocznie się po dostarczeniu Spółce wskazanych w pkt III. 1. dokumentów oraz po wyjaśnieniu ewentualnych niezgodności w dostarczonej przez Klienta dokumentacji.
3. Klient zobowiązany jest dokonywać aktualizacji dokumentów przesłanych Spółce w przypadku zmiany treści któregośkolwiek z nich. Aktualizacja może nastąpić z własnej inicjatywy Klienta lub na wniosek Spółki i będzie polegała na przesłaniu Spółce kopii aktualnego dokumentu, którego treść uległa zmianie.
4. Spółka zastrzega sobie prawo do okresowej weryfikacji nadesłanych przez Klienta dokumentów.

### **IV. Zasady przyjmowania zapotrzebowania na Produkty.**

1. Zgłaszanie Spółce zapotrzebowania na Produkty odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, to jest:
  - a) numer faxu - 717215701
  - b) e-mail: [amgen@nettle.pl](mailto:amgen@nettle.pl)
  - c) numer infolinii - 717215700Spółka umożliwia Klientowi uzyskanie informacji związanych ze współpracą handlową w poprzez kontakt telefoniczny pod numerem: 717215700.
2. Aktualne informacje o Produktach oferowanych przez Spółkę wraz z cennikiem udziela się poprzez bezpośredni kontakt z działem sprzedaży Spółki wskazany w pkt. IV.1.
3. Złożenie przez Klienta zapotrzebowania na Produkty nie stanowi zawarcia umowy sprzedaży. Po otrzymaniu zapotrzebowania Klienta na Produkty przez Spółkę osoba przyjmująca zapotrzebowanie poinformuje Klienta o warunkach dostawy, ewentualnie o braku możliwości realizacji dostawy wraz ze wskazaniem przyczyn takiego stanu.

Uzgodnienie przez Klienta i Spółkę wszystkich elementów dotyczących realizacji zapotrzebowania na Produkty jest równoznaczne z zawarciem umowy nabycia tych Produktów pomiędzy Spółką a Klientem. W przypadku braku odbioru przez Klienta zamówionego Produktu z przyczyn innych, niż wskazane w pkt VII. OWS, Spółka uprawniona jest obciążyć Klienta wszelkimi kosztami związanymi z dostawą tych Produktów poniesionymi przez Spółkę.

4. W odniesieniu do Produktów wydawanych na receptę Spółka zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonego zapotrzebowania, w szczególności do żądania od Klienta oświadczenia o braku dostępności takich Produktów w hurtowniach i/lub przesłanie Spółce za pomocą środków komunikacji elektronicznej skanu recepty obejmującego te Produkty. W przypadku żądania dostarczenia skanu recepty Klient zobowiązany jest usunąć (zasłonić, zamazać) dane dotyczące lekarza wystawiającego receptę, dane pacjenta i placówki zdrowia, w sposób uniemożliwiający odczyt tych danych przez osoby trzecie. Spółka nie jest uprawniona do przetwarzania danych osobowych zawartych na skanach recept, wobec tego skany recept zawierające jakiegokolwiek dane osobowe będą natychmiast usuwane przez Spółkę, a tym samym nie będą podstawą do przyjęcia i realizacji zapotrzebowania przez Spółkę.
5. W odniesieniu do Klientów:
  - a) składających w Spółce zapotrzebowanie na Produkty po raz pierwszy, lub
  - b) którzy opóźniają się w zapłacie za Produkty uprzednio zakupione lub w inny sposób uchybili obowiązkom kupującego, lub
  - c) których sytuacja majątkowa zagraża w ocenie Spółki spełnieniu przez nich obowiązku terminowej zapłaty ceny za zakupione Produkty,Spółka zastrzega sobie prawo do realizacji dostawy od uprzedniego wniesienia przez Klienta przedpłaty w kwocie równej cenie tych Produktów, przelewem na rachunek bankowy Spółki.

## **V. Realizacja dostaw.**

1. Produkty zakupione przez Klienta będą dostarczane do miejsca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wskazanego przez Klienta w momencie złożenia zapotrzebowania, na koszt i ryzyko Spółki, z zastrzeżeniem pkt IV.3. (zdanie ostatnie).
2. Odpowiedzialność za Produkty przechodzi na Klienta w momencie ich wydania Klientowi, to jest w chwili umożliwienia Klientowi rozładunku Produktów ze środka transportu.
3. Spółka zastrzega sobie prawo do ustalenia minimalnej ilości i/lub wartości Produktów objętych jednostkową dostawą.
4. Realizacja dostaw odbywa się w terminie ustalonym przez Strony podczas przejścia zapotrzebowania Klienta.

## **VI. Płatności.**

1. Zakup Produktów będzie dokumentowany fakturą VAT doręczaną Klientowi wraz z

- Produktami w momencie ich wydania Klientowi.
2. Zapłata ceny uwidocznionej na fakturze VAT będzie następowała w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany każdorazowo na tej fakturze. W przypadku przelewu (cesji) wierzytelności wynikającej z danej faktury VAT potwierdzonego informacją Spółki znajdującą się w treści tejże faktury VAT, właściwym do zapłaty rachunkiem bankowym będzie wskazany na fakturze rachunek bankowy nabywcy Wierzytelności.
  3. Z zastrzeżeniem pkt IV.5., pkt VI.5. i pkt VI.6. termin zapłaty za Produkty zakupione przez Klienta wynosi 21 dni licząc od daty wystawienia faktury. Jako dzień zapłaty za fakturę rozumie się dzień uznania rachunku bankowego całkowitą kwotą do zapłaty z danej faktury.
  4. Spółka zastrzega sobie prawo określenia limitu wartości sprzedanych Klientowi przez Spółkę Produktów, ujętych w fakturach wystawionych przez Spółkę, za które cena sprzedaży nie została jeszcze zapłacona („Limit Kredytu Kupieckiego”). W przypadku przekroczenia Limitu Kredytu Kupieckiego, Spółka może wymagać krótszego terminu zapłaty ceny sprzedaży niż termin wskazany w pkt. 3 powyżej, lub zapłaty ceny sprzedaży przed realizacją zapotrzebowania na Produkty, pod rygorem nieprzyjęcia do realizacji takiego zapotrzebowania.
  5. W przypadku, gdyby w ocenie Spółki, sytuacja finansowa lub inne czynniki decydujące o wypłacalności lub wiarygodności Klienta uległy zmianie, Spółka może wycofać lub zmniejszyć, według swojego uznania, Limit Kredytu Kupieckiego, informując o tym Klienta najpóźniej w momencie przyjęcia zapotrzebowania na Produkty przez Spółkę. W przypadku wycofania Limitu Kredytu Kupieckiego lub przekroczenia zmniejszonego Limitu Kredytu Kupieckiego, Spółka może wymagać od Klienta zapłaty ceny sprzedaży przed realizacją zapotrzebowania na Produkty.
  6. Zarachowanie wpłaty dokonanej przez Klienta będzie następować na poczet najstarszych należności (faktur) Klienta z tytułu zakupionych Produktów. Ewentualne nadpłaty będą zaliczane na poczet należności (faktur) powstałych w związku z kolejnymi zamówieniami Klienta. Nierozliczone w sposób wskazany w zdaniu poprzednim nadpłaty będą zwracane Klientom raz na kwartał, w formie przelewu na rachunek bankowy, z którego Klient dokonał płatności.

## **VII. Reklamacje i zwroty.**

1. Klient zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności dostawy z zamówieniem w momencie dostarczenia Produktów.
2. Spółka ponosi odpowiedzialność względem Klienta za wady dostarczonych Produktów. Widoczne wady fizyczne Produktów, w szczególności uszkodzenia opakowań zewnętrznych Produktów, Klient zobowiązany jest zgłosić Spółce w momencie ich wydania pod rygorem odmowy uznania reklamacji. Klient ma prawo do zgłoszenia reklamacji w terminie 7 dni roboczych licząc od momentu wykrycia wady Produktu w przypadku wad ukrytych. Spółka rozpatrzy reklamację w terminie 7 dni roboczych, przy czym brak otrzymania przez Klienta oświadczenia Spółki w powyższym terminie

- przyjmuje się za uznanie zgłoszonej reklamacji za uzasadnioną w całości.
3. Reklamacje będą rozpatrywane wyłącznie w odniesieniu do Produktów, co do których zostały zapewnione prawidłowe warunki przechowywania przez cały okres pozostawania w posiadaniu Klienta (zgodnie z Charakterystyką Produktu Leczniczego).
  4. Reklamacje jakościowe Produktów nie będą przyjmowane po okresie ważności Produktu wskazanego na opakowaniu.
  5. W przypadku uznania reklamacji wadliwe Produkty zostaną przez Spółkę wymienione na Produkty wolne od wad, a jeśli wymiana nie jest możliwa, Spółka wystawi fakturę korygującą.

## **VIII. Wstrzymanie i wycofanie Produktów z obrotu.**

1. Klient zostanie poinformowany przez Spółkę w przypadku decyzji o wstrzymaniu obrotu lub wycofaniu dowolnego Produktu z obrotu. Wraz z informacją o wycofaniu Produktu Klient otrzyma też instrukcję na temat zasad zwrotu Produktu podlegającego procedurze wycofania.
2. Produkty, których obrót został wstrzymany nie podlegają zwrotom, chyba że Spółka wyrazi na taki zwrot zgodę.

## **IX. Ochrona danych osobowych**

1. Klient składając zamówienie, decyduje się na dobrowolnie podjęcie kontaktu ze Spółką, powierzając jej jednocześnie przetwarzanie swoich danych osobowych w celu zawarcia umowy sprzedaży oraz jej realizacji, co stanowi podstawę przetwarzania danych osobowych Klienta przez Spółkę.
2. Poprzez powierzane dane osobowe należy rozumieć wyłącznie dane publicznie dostępne (CEIDG, baza REGON, Rejestr Aptek i Podmiotów Leczniczych, KRS) o charakterze biznesowym, które swoim zakresem obejmują następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres prowadzenia działalności gospodarczej, NIP i REGON.
3. Współadministratorami danych osobowych Klienta są działające w ramach Grupy Kapitałowej Ortie Capital Investment S.A., Spółki: Asclepios S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Hubskiej 44 oraz Nettle S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Hubskiej 44.
4. Kontakt z Administratorem i Współadministratorem możliwy jest m.in. za pośrednictwem poczty email, pod adresem: [rodo@nettle.pl](mailto:rodo@nettle.pl). Pozostałe dane kontaktowe dostępne są na stronach internetowych <http://www.asclepios.pl/#contact> oraz <http://nettle.pl/kontakt/>. W przypadku powołania Inspektora Ochrony Danych taka informacja oraz dane kontaktowe Inspektora zostaną umieszczone na wskazanych stronach internetowych.
5. Współadministratorzy zastrzegają sobie prawo do dalszego powierzenia danych osobowych Klienta wyłącznie podmiotom współpracującym w celu dostarczenia przedmiotu sprzedaży do Klienta (Dostawcy), w zakresie niezbędnym do ustalenia

odbiorcy Produktu (tj. imię i nazwisko będące firmą Klienta) oraz adresu dostawy, a także w celu potwierdzenia dostarczenia Produktu.

6. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez Współadministratorów oraz Podmiot przetwarzający (Dostawca) do czasu upłynięcia ustawowego terminu przedawnienia roszczenia o zapłatę, jakie może mieć Spółka w związku z realizacją umowy sprzedaży.
7. W przypadku braku terminowego uregulowania płatności przez Klienta, jego dane osobowe o których mowa w pkt. 2, mogą być przetwarzane przez Współadministratorów w celu wyegzekwowania należności wynikającej z zawartej z Klientem umowy sprzedaży.
8. Klient posiada prawo żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Klientowi przysługuje również zgłoszenia skargi do organu nadzorczego.

## **X. Postanowienia końcowe.**

1. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie lub nienależyte wykonanie dostaw Produktów, jeżeli to niewykonanie lub nienależyte wykonanie powstało na skutek okoliczności siły wyższej. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie zdarzenia nieznanne Spółce w chwili przyjęcia zapotrzebowania na Produkty, zaistniałe niezależnie od jej woli i na których zaistnienie Spółka nie miała żadnego wpływu, w szczególności wojna, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, atak terrorystyczny, pożar, powódź, huragan, epidemie, strajki, zarządzenia władz.
2. Niniejsze OWS nie mają zastosowania do produktów leczniczych OTC.
3. W sprawach nieuregulowanych w OWS stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo Farmaceutyczne oraz ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
4. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży obowiązują od dnia 10 Lipca 2017 roku.

Zarząd Spółki  
ASCLEPIOS Spółka Akcyjna